

DOMANDA DI PERMESSO BREVE PERSONALE DOCENTE

Al Dirigente Scolastico  
della Scuola secondaria di 1° grado  
"CASAVOLA – D'ASSISI"  
70026 MODUGNO

OGGETTO: Domanda di permesso breve (art. 16 del C.C.N.L. 2006/2009)

Il/La sottoscritt\_\_\_\_\_ nat\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_,  
residente/domiciliato a \_\_\_\_\_ in Via \_\_\_\_\_ n°  
\_\_\_\_\_, in servizio presso codesto Istituto Scolastico in qualità di

- Docente con rapporto di lavoro a:
  - tempo indeterminato
  - tempo determinato
- ( contraente Dirigente U.S.P.  contraente Dirigente Scolastico)

**CHIEDE**

alla S.V. che gli/le sia concesso un permesso breve dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_  
del giorno \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritt\_\_\_\_\_ dichiara di aver già fruito di n° \_\_\_\_\_ ore di permesso breve e s'impegna a recuperare le ore di cui alla  
presente richiesta entro due mesi dalla data di fruizione.

NOTA: Possono essere concessi, compatibilmente con le esigenze di servizio, per particolari esigenze  
personali, brevi permessi di durata non superiore alla metà dell'orario giornaliero individuale di servizio e  
comunque, fino ad un massimo di due ore. *Il Docente è tenuto a recuperare le ore non lavorate in una o più  
soluzioni in relazione alle esigenze di servizio, entro due mesi lavorativi successivi alla fruizione; l'eventuale  
mancato recupero imputabile al docente comporta una ritenuta pari alla retribuzione spettante per il numero di  
ore non recuperate (art. 16 CCNL 2006/2009).*

Modugno, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *firma del richiedente*

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

*Per presa visione*

\_\_\_\_\_ *Firma del docente collaboratore responsabile della sostituzione*

Parere del Dirigente Scolastico: VISTO  si concede  
 non si concede

Il Dirigente scolastico  
Prof.ssa Anna Ruggiero

Il permesso breve è stato recuperato il giorno \_\_\_\_\_ alla \_\_\_\_\_ ora nella classe \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *Firma del docente collaboratore responsabile della sostituzione*